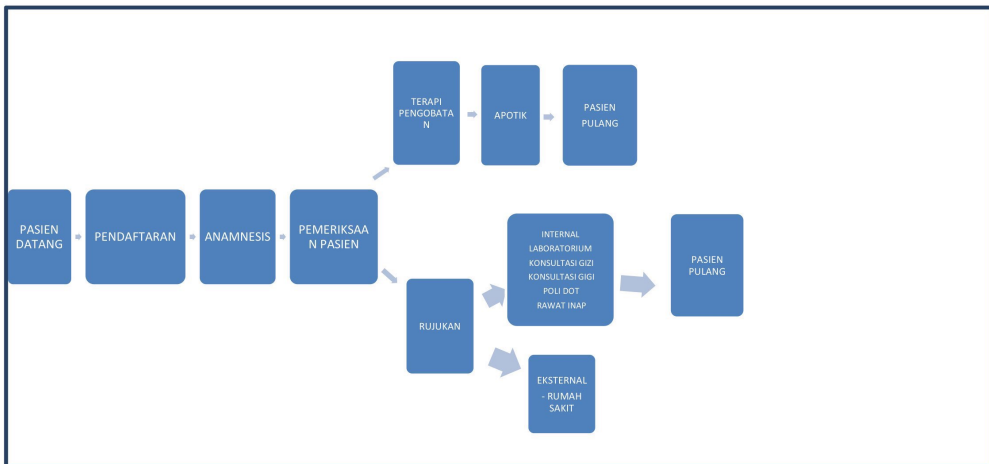


ALUR PELAYANAN KLINIK LANSIA



	Pelayanan Klinik Lansia "Sistim One Room Services"		
	SOP	No. Dokumen : 001/SP/Lansia/Puspa/2017	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
		Halaman : 1/2	
Puskesmas Putri Ayu	 dr. H.Emildan Passi NIP. 19731201 200604 1013		

1. Pengertian	Puskesmas yang melakukan pelayanan kesehatan kepada lanjut usia, dimana pelayanan diberikan dalam satu ruangan yang terdiri dari meja loket, meja anamnesis, meja dokter, mini apotik, dan meja rujukan, pelayanan terhadap lanjut usia juga dapat dikonsultasikan ke klinik PTM, konsultasikan Gizi dan laboratorium untuk memberikan kemudahan dan dukungan bagi lanjut usia.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah langkah untuk meningkatkan mutu pelayanan kesehatan terhadap lanjut usia untuk mencapai masa tua yang produktif dan bahagia
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas N0.002/PK.M.P.AYU/2016 Tentang Standar Pelayanan Publik Puskesmas Putri Ayu.
4. Referensi	Depkes RI Tahun 2010, Pedoman Pembinaan Kesehatan Lanjut Usia Bagi Petugas Kesehatan, Edisi ke VII, Cetakan 2, Jakarta
5. Prosedur	Penatalaksanaan Kegiatan Pelayanan Pada lanjut usia di Puskesmas : 1. Pasien datang dan meletakkan kartu jaminan kesehatan atau kartu umum ke keranjang kartu 2. Pasien mengambil nomor antrian 3. Petugas melakukan pengambilan status pasien untuk pasien lama dan pembuatan kartu baru untuk pasien baru di meja loket 4. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut antrian 5. Petugas melakukan anamnesis dan pemeriksaan vital sign pasien dimeja anamnesis 6. Pemeriksaan oleh dokter sesuai kondisi pasien dimeja dokter. Bila perlu dilakukan pemeriksaan kelaboratorium, konsultasi ke klinik PTM, konsultasi gizi, dan poli DOT 7. Pemberian resep obat oleh dokter dan langsung diambil obatnya ke mini apotik didalam klinik lanjut usia 8. Apoteker/ asisten apoteker memberikan dan menjelaskan pemakaian obat kepada pasien 9. Bila perlu dokter memberikan rujukan internal (rawat inap puskesmas)

	atau rujukan eksternal (rumah sakit) dan dibuat surat rujuannya dimeja rujukan
10. Pasien pulang	
7. Bagan alur	Terlampir
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Tindakan yang dilaksanakan tidak sesuai prosedur akan berpengaruh terhadap kualitas pelayanan
9. Unit terkait	1. Unit Rawat Inap 2. Klinik PTM 3. Poli Gizi 4. Laboratorium
10. Dokumen terkait	1. Status Pasien 2. Register Pasien

Rekaman historis

No	Halaman	Yang diubah	Perubahan	Diberlakukan tgl
1.	1		Pasien meletakkan kartu	2 Januari 2017
2.	1		Pasien mengambil nomor antrian	2 Januari 2017

	Pelaksanaan Posyandu Lanjut Usia	
	No. Dokumen :	008/SOP LANJUT USIA/PM/14/2019
	No. Revisi :	
	Tanggal Terbit :	
	Halaman :	1/2
Puskesmas Putri Ayu	 Dr.H.Emildan Pasi NIP.19731201 200604 1 013	



1. Pengertian	Suatu wadah pelayanan kepada lanjut usia dimasyarakat, yang proses pembentukan dan pelaksanaannya dilakukan oleh masyarakat bersama lembaga swadaya masyarakat (LSM), lintas sektor pemerintah dan non pemerintah, swasta, organisasi sosial dan lain-lain, dengan menitik beratkan pelayanan kesehatan pada upaya promotif dan preventif.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah langkah untuk : 1. Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pelaksanaan posyandu bagi lanjut usia secara komprehensif. 2. Meningkatkan kemudahan bagi lanjut usia untuk mendapatkan berbagai pelayanan kesehatan maupun pelayanan lainnya yang dilaksanakan oleh berbagai unsur terkait. 3. Terlaksananya pembinaan dan pelayanan kepada lanjut usia di posyandu secara komprehensif dengan melibatkan lintas sektor dan masyarakat. 4. Berkembangnya posyandu lanjut usia yang aktif melaksanakan kegiatan dengan kualitas yang baik secara berkesinambungan.
3. Kebijakan	SK : Kepala Dinas Kesehatan Kota Jambi No. 10160 tahun 2011 Penunjukan Status Puskesmas Dikota Jambi Menjadi Puskesmas Santun Lansia
4. Referensi	- Depkes RI 2010, Pedoman Pembinaan Kesehatan Lanjut Usia Bagi Petugas Kesehatan, Edisi ke VII, Cetakan 2, Jakarta - Komisi Nasional Lanjut Usia, 2010, Pedoman Pelaksanaan posyandu Lanjut Usia, Jakarta
5. Prosedur	Alat dan bahan : 1. Buku register 2. Buku berobat pasien

	3. Meja pencatatan,penyuluhan dan pelayanan 4. Formulir laporan
6. Langkah langkah	Mekanisme Pelayanan kesehatan dengan sistim 5 (lima) meja/ tahapan : 1. Meja 1 : Pendaftaran Mendaftarkan lansia, kemudian kader mencatat tersebut. Lansia yang sudah terdaftar di buku register langsung menuju meja selanjutnya. 2. Meja 2 : Kader melakukan pengukuran tinggi badan, berat badan dan tekanan darah 3. Meja 3 : Pencatatan (Pengisian Kartu Menuju Sehat) Kader melakukan pencatatan di KMS lansia meliputi : Indeks Massa Tubuh, tekanan darah,berat badan dan tinggi badan. 4. Meja 4 : Penyuluhan Penyuluhan kesehatan perorangan berdasarkan KMS 5. Meja 5 : Pelayanan medis Pelayanan oleh tenaga profesional yaitu petugas dari Puskesmas/ kesehatan meliputi kegiatan : pemeriksaan dan pengobatan ringan.
7. Bagian Alur	-
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Lakukan pemeriksaan kesehatan lansia secara berkala (setiap bulan)
9. Unit terkait	1. Puskesmas Rawat inap 2. Puskesmas Non Rawat Inap 3. Pustu 4. Klinik Lansia
10. Dokumen terkait	1. Register Lansia 2. KMS Lansia 3. Buku Pemantauan Kesehatan Pribadi lansia 4. Formulir Laporan

	Pelayanan Penyuluhan Lanjut Usia			
	No. Dokumen	: 003/SOP Lansia	Pus PA/2013	
	No. Revisi	:		
	Tanggal Terbit	:		
	Halaman	: 1/3		
Puskesmas Putri Ayu				dr.H.Emlidan Pasi NIP.19731201 200604 1 013

1. Pengertian	Memberikan pengalaman belajar atau menciptakan suatu kondisi bagi perorangan, kelompok dan masyarakat untuk menerapkan cara-cara hidup sehat.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah langkah untuk meningkatkan pengetahuan, sikap dan perilaku positif masyarakat dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan dan mutu kehidupan lanjut usia untuk mencapai masa tua yang bahagia dan berdaya guna dalam kehidupan keluarga dan masyarakat sesuai dengan keberadaan.
3. Kebijakan	SK : Kepala Dinas Kesehatan Kota Jambi No. 10160 tahun 2011 Penunjukan Status Puskesmas Dikota Jambi Menjadi Puskesmas Santun Lansia
4. Referensi	- Depkes RI 2010, Pedoman Pembinaan Kesehatan Lanjut Usia Bagi Petugas Kesehatan, Edisi ke VII, Cetakan 2, Jakarta - Komisi Nasional Lanjut Usia, 2010, Pedoman Pelaksanaan posyandu Lanjut Usia, Jakarta
5. Prosedur	Alat dan Bahan : Rekam medik pasien
6. Langkah-langkah	1. Petugas memberikan pelayanan yang baik, berkualitas dan sopan 2. Petugas melakukan penyuluhan kesehatan dan gizi kepada lanjut usia untuk tetap berperilaku hidup sehat, agar dapat lebih meningkatkan kesehatannya 3. Petugas menganjurkan untuk dapat beraktifitas sehari-hari sesuai dengan kemampuannya (olahraga/ senam lansia)

	4. Petugas menganjurkan untuk melakukan dan mengembangkan hobi dan kemampuannya, terutama bagi aktifitas usaha ekonomi produktif 5. Petugas menganjurkan untuk melakukan aktifitas sehari-hari bersama dengan lanjut usia lainnya melalui kelompok lanjut usia di masyarakat, antara lain kegiatan keagamaan, kesenian, rekreasi.
7. Bagan alur	-
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Tindakan yang tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur akan berpengaruh terhadap kualitas pelayanan.
9. Unit terkait	Posyandu Lansia
10. Dokumen terkait	Absen, Liflet, dokumentasi